



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

KECAMATAN KAYAN HILIR

Jalan Pembangunan No. 1 / email : kec.kayanhilir43@gmail.com
NANGA MAU - Kode Pos 78693

KEPUTUSAN CAMAT KAYAN HILIR

NOMOR 5 TAHUN 2020

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI KECAMATAN KAYAN HILIR TAHUN 2020

CAMAT KAYAN HILIR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi pada Badan Publik Pemerintah, Kabupaten Sintang telah menetapkan Keputusan Bupati Sintang Nomor : 473/162/KEP-DISKOMINFO/2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Kabupaten Sintang;
- b. bahwa sesuai ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik selain Informasi yang dikecualikan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) di Kecamatan Kayan Hilir dengan Keputusan Camat Kayan Hilir.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 Tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4834) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
4. Undang-Undang ...

4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5579);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang (Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7).

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
 2. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkruen Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1026);
 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
 4. Peraturan Bupati Sintang Nomor 83 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang;

MEMUTUSKAN ...

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik (DIP) di Kecamatan Kayan Hilir sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- KETIGA : Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA, adalah merupakan informasi publik yang selalu tersedia di Kecamatan Kayan Hilir;
- KEEMPAT : Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA, adalah merupakan informasi tentang kejadian luar biasa yang terjadi di Wilayah Kecamatan Kayan Hilir;
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perbaikan dan penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Nanga Mau
Pada tanggal : 30 Januari 2020.

CAMAT KAYAN HILIR,

M. NAPIAH, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19640824 198603 1 016.

Tembusan :

- Yth.
1. Bupati Sintang di Sintang.
 2. Sekretaris Daerah Kabupaten Sintang di Sintang.
 3. Inspektur Kabupaten Sintang di Sintang.
 4. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sintang di Sintang.
 5. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sintang di Sintang.
 6. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sintang di Sintang.
 7. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang di Sintang.
 8. Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang di Sintang.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT KAYAN HILIR

NOMOR : 5 TAHUN 2020

TANGGAL : 30 JANUARI 2020

TENTANG : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI KECAMATAN KAYAN HILIR TAHUN 2020.

I. DAFTAR INFORMASI YANG DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT INOFRMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
1.1.	Kedudukan/ domisili berserta alamat lengkap	Kantor Kecamatan Kayan Hilir Alamat : Jl. Pembangunan No. 1, Nanga Mau, Kayan Hilir. Kode Pos : 78693 Email : kec.kayanhilir43@gmail.com	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy	ppid.sintang.go.id	Selama berlaku
1.2.	Sruktur Organisasi	Berisi tentang Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Kayan Hilir	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
1.3.	Tugas Pokok dan Fungsi	Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Camat, Sekcam, Kasi dan Kasubbag pada Kantor Kecamatan Kayan Hilir	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku

1.4.	DUK	Informasi SDM ASN sesuai Daftar Urut Kepangkatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
1.5.	Nama Jabatan ASN	Daftar Jabatan yang ada pada Kantor Kecamatan Kayan Hilir	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
2. Informasi terkait Keuangan, Program dan Perlengkapan								
2.1.	Renstra Kantor Kecamatan Kayan Hilir	Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kayan Hilir	Kasubbag Keuangan Program dan Perlengkapan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
2.2.	Renja/RKT Kantor Kecamatan Kayan Hilir	Rencana Kerja/Kinerja Tahunan Kantor Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2020	Kasubbag Keuangan Program dan Perlengkapan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
2.3.	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama pada Kantor Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2020	Kasubbag Keuangan Program dan Perlengkapan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
2.4.	Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja Pejabat pada Kantor Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2020	Kasubbag Keuangan Program dan Perlengkapan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
2.5.	Rencana Aksi	Rencana Aksi Pelaksanaan Kegiatan pada Kantor Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2020	Kasubbag Keuangan Program dan Perlengkapan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
2.6.	DPA 2020	Daftar Pelaksanaan Anggaran Kantor Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2020	Kasubbag Keuangan Program dan Perlengkapan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku

2.7.	Daftar Inventaris Kantor	Daftar yang memuat inventaris/aset pada Kantor Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2020 yang terdiri : - Tanah dan Bangunan - Kendaraan - Barang bergerak/ peralatan dan mesin - Inventaris lainnya	Kasubbag Keuangan Program dan Perlengkapan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
2.8.	LAKIP/LkjIP Kecamatan Kayan Hilir	Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Kayan Hilir	Kasubbag Keuangan Program dan Perlengkapan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
3. Informasi Terkait Ketentraman dan Ketertiban								
3.1.	Data Hansip/ Linmas Kec. Kayan Hilir	Data Anggota Hansip/ Linmas Desa se-Kec. Kayan Hilir	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
3.2.	Data Jumlah Pos Kamling	Data Pos Kamling yang ada di Kecamatan Kayan Hilir	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
4. Informasi Terkait Pemerintahan								
4.1.	Data Profil Desa	Data tentang Profil Desa	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
5. Informasi Terkait Ekonomi dan Pembangunan								
5.1.	DUKP Tahun 2021	Daftar Usulan Kegiatan Pembangunan Tahun 2021 Hasil Musrenbang Kecamatan Tahun 2020	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku

6. Informasi Terkait Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat								
6.1.	Data Sekolah	Jumlah Sekolah di Kecamatan Kayan Hilir	Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
7. Informasi terkait Pelayanan Umum								
7.1.	Data perizinan	Informasi tentang rekomendasi ijin yang diberikan kepada masyarakat se-Kecamatan Kayan Hilir	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku

II. DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT INFO RMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Informasi tentang Kepegawaian								
1.1.	Profil Pegawai	Informasi Aparatur pada Kantor Kecamatan Kayan Hilir (ASN dan tenaga kontrak).	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
2. Informasi Terkait Pemerintahan								
2.1.	Data Kepala Desa	Memuat informasi dan biodata kepala desa yang menjabat	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku

2.2.	Data Anggota BPD	Memuat informasi dan biodata anggota BPD yang menjabat	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
2.3.	Data Perangkat Desa	Memuat informasi dan biodata perangkat desa yang menjabat	Kepala Seksi Pemerintahan	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku

III. DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT INOFRMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Informasi tentang Bencana Alam								
1.1.	Bencana Banjir	Memuat informasi Desa-Desa yang terdampak bencana banjir	Kepala Seksi Pemerintahan, dan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku
1.2.	Kebakaran Hutan dan Lahan (Karhutla)	Memuat informasi Desa-Desa yang terdampak karhutla	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2020	Hard Copy dan Soft Copy		Selama berlaku



CAMAT KAYAN HILIR,

M. NAPIAH, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19640824 198603 1 016.